

## ПОРЯДОК

### приема граждан на обучение по программам ординатуры в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России на 2018-2019 учебный год

#### І. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России), осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам подготовки в ординатуре ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России разработан на 2018/2019 учебный год на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказа Минздрава России от 17.04.2018 № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н», приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2017 года № 394 «Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год», Устава ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ).

3. Порядок приема во ВЦЭРМ, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ВЦЭРМ самостоятельно.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в ординатуру ВЦЭРМ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, принимаемых в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ВЦЭРМ.

7. ВЦЭРМ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;  
 раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр приема);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять во ВЦЭРМ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ВЦЭРМ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ВЦЭРМ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организация приема на обучение во ВЦЭРМ осуществляется приемной комиссией ВЦЭРМ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ВЦЭРМ. Председатель приемной комиссии назначает заместителя и ответственного секретаря приемной комиссии, которые организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии по приему граждан на обучение в ординатуре ВЦЭРМ.

## **II. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры**

10. С целью ознакомления поступающих ВЦЭРМ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ВЦЭРМ) следующие документы:

- устав ВЦЭРМ;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых ВЦЭРМ.

11. Приемная комиссия на официальном сайте [www.nrcer.ru](http://www.nrcer.ru) и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории ВЦЭРМ, размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2018 года:

- ежегодно утверждаемый ВЦЭРМ порядок организации приема на обучение по программам ординатуры;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
- количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по специальностям «Терапия» и «Хирургия» в рамках контрольных цифр приема (без выделения целевой квоты);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 2);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития, количестве мест в общежитии для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии.

11.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания (тестирования).

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ВЦЭРМ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием документов от поступающих в ординатуру**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в ординатуру ВЦЭРМ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка. При одновременном поступлении в ординатуру ВЦЭРМ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Прием документов, необходимых для поступления в ординатуру ВЦЭРМ на 2018/2019 учебный год, проводится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 54, административный корпус, 2 этаж, каб. 233:

- начало приема документов – 2 июля 2018 года,
- завершение приема документов – 10 августа 2018 года.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) во ВЦЭРМ одним из следующих способов:

представляются лично поступающим (доверенным лицом). При этом поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д. 4/2, Приемная комиссия (ординатура). Документы принимаются, если они поступили во ВЦЭРМ не позднее срока завершения приема документов, установленного данным Порядком;

направляются в электронной форме способом направления скан-копий документов, необходимых для поступления, по электронной почте приемной комиссии по адресу [medicine@nrcerm.ru](mailto:medicine@nrcerm.ru). Документы принимаются, если они поступили во ВЦЭРМ не позднее срока завершения приема документов, установленного данным Порядком.

17. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию ВЦЭРМ.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 47 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- 14) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);

с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

с датой (датами) завершения приема оригинала диплома об образовании;

с правилами приема, утвержденными ВЦЭРМ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки):

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления поступающий предъявляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего;

справку о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования;

сертификат о профилактических прививках (ф. 156/у);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34.1 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении во ВЦЭРМ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все представленные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные во ВЦЭРМ доверенными лицами.

26. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

27. ВЦЭРМ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ВЦЭРМ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, ВЦЭРМ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ВЦЭРМ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### IV. Вступительные испытания

30. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры по специальностям «Терапия» и «Хирургия».

31. Расписание вступительных испытаний утверждается директором ВЦЭРМ и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

32. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания приемной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

34.1. По заявлению поступающего, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 21 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Порядка.

35. Во время тестирования должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

37. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ВЦЭРМ, уполномоченные должностные лица вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ВЦЭРМ и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.



После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

39. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ВЦЭРМ возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

40. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

41. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценки результатов тестирования.

43. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

44. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

47. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства – 20 баллов Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)

Документ установленного образца с огличием – 15 баллов

Общий стаж работы в должностях медицинских работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского

образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:

- от одного года до трех лет в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием – 10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа
- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием – 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа
- стаж работы в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев – 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских работников
- Иные индивидуальные достижения, установленные правилами присвоения на обучение по программам ординатуры во ВЦЭРМ, в том числе участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья:
  - суммарно не более 15 баллов
  - а) стаж работы в учреждениях системы МЧС России
    - менее одного года – 5 баллов
    - более одного года – 10 баллов
  - б) участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – 10 баллов
  - в) награды (грамоты, благодарности) учреждений и организаций МЧС России – 10 баллов
  - г) рекомендации образовательных, научных или медицинских организаций (ученых советов, кафедр, ведущих специалистов – докторов наук) на поступление в ординатуру – 10 баллов
  - д) опубликованные научные работы, изобретения – 10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам ординатуры**

48. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ВЦЭРМ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом ВЦЭРМ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление – приложение 3), представленного в соответствии с пунктом 52 Порядка.

51. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ВЦЭРМ и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

52. ВЦЭРМ устанавливает день завершения приема документа установленного образца – 17 августа 2018 года, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются во ВЦЭРМ не позднее 16 часов по местному времени.

53. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 52 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

54. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

55. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

56. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ВЦЭРМ в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1258.

57. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте ВЦЭРМ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории ВЦЭРМ, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации целевого приема**

58. ВЦЭРМ может проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, ежегодно устанавливаемых ВЦЭРМ учредителем.

59. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые ВЦЭРМ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации (далее – заказчик целевого приема).

Учредитель ВЦЭРМ детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

61. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства ВЦЭРМ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства заказчика целевого приема по организации приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ВЦЭРМ.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема на обучение во ВЦЭРМ.

#### Х. Заключительные положения

69. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует один год.

70. Настоящий Порядок составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в административном отделе (приложение к приказу ВЦЭРМ), второй - в учебном отделе ВЦЭРМ.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования –  
программам ординатуры на 2018/2019 учебный год

Директору ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России  
доктору медицинских наук профессору  
С.С. Александру  
от поступающего

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_; выдан \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_; зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_; мобильный: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

С целью получения высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение в ординатуре:

1. в рамках контрольных цифр приема
2. в рамках контрольных цифр целевого приема
3. по договору об оказании платных образовательных услуг  
(нужное подчеркнуть)

по специальности: \_\_\_\_\_, форма обучения – очная.

Прошу допустить к участию в конкурсе в ординатуру в следующей последовательности:

- 1) в рамках контрольных цифр приема:
  - Претендую на место в рамках контрольных цифр приема
  - Претендую на место в рамках контрольных цифр приема согласно договору о целевой подготовке специалистов
- 2) по договору об оказании платных образовательных услуг.

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (для граждан с ограниченными возможностями здоровья) \_\_\_\_\_  
(да, нет)

(документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

При поступлении имею следующие льготы, о чем имею следующий документ: \_\_\_\_\_

### О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году организацию высшего образования: \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

факультет \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

(специалитет, магистратура, интернатура)

о чем имею диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

присуждена квалификация \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

### Сведения о наличии / отсутствии индивидуальных достижений

(участие в ВСО, наличие научных публикаций в изданиях: Web of science, Scopus, рекомендованных ВАК РФ, РИНЦ; грант на НИР; участник научно-практических конференциях; наличие патентов и изобретений, диплом об образовании и квалификации с отличием)

Имею трудовой стаж в качестве медицинского работника (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Изучал иностранный язык:  английский  немецкий  французский  \_\_\_\_\_

не изучал(а).

В общежитии  нуждаюсь  не нуждаюсь.

Отношение к военной службе:  военнообязанный(ая)  невоеннообязанный(ая).

Последипломное профессиональное образование получаю  впервые  не впервые.

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение

\_\_\_\_\_ (оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

место работы (учебы) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Дети: \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

С Уставом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, приложениями к Уставу, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Порядком приема граждан на обучение по программе ординатуры ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России в 201\_\_ году, правилами и сроками проведения вступительного испытания в ординатуру, условиями обучения в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, правилами подачи апелляций ознакомлен(а). Об отсутствии государственной аккредитации уведомлен.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (включая сбор, хранение, актуализацию, дополнение, использование, передачу третьей стороне, а в отношении фамилии, имени, отчества, номера личного дела и результатов вступительных испытаний (включая ЕГЭ) – также и предоставление в открытый доступ) приведенных в настоящем заявлении моих персональных данных оператором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, расположенным по адресу: 197345, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 54, с целью организации поступления, обучения, кадрового, бухгалтерского и военного учета, а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением. Факт отправки мной в адрес оператора цифровых фотокопий документов по электронной почте означает мое согласие на предоставление в открытый доступ информации, содержащейся в этих копиях, на время транспортировки по открытому каналу (через интернет). Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ /обр-18  
на оказание платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ОРДИНАТОР», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (лицензия на право ведения образовательной деятельности ААА № 002555, регистрационный № 2441, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 02 февраля 2012 года), именуемое в дальнейшем «ВЦЭРМ», в лице заместителя директора (по научной и учебной работе) Рыбникова В.Ю., действующего на основании доверенности от 30.01.2018 № 1-38/176, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ВЦЭРМ принимает на себя обязательства по осуществлению образовательного процесса ОРДИНАТОРА по программе ординатуры по специальности «\_\_\_\_\_» со сроком обучения 2 учебных года (с 01.09.2018 по \_\_\_\_\_.2020), а ОРДИНАТОР обязуется освоить индивидуальный учебный план подготовки и оплатить образовательные услуги.

### 2. Права и обязанности СТОРОН

2.1. ОРДИНАТОР обязан:

- 2.1.1 пройти обучение в соответствии с типовой программой по специальности «\_\_\_\_\_» и индивидуальным учебным планом;
- 2.1.2 посещать учебные занятия и выполнять индивидуальный учебный план;
- 2.1.3 выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ВЦЭРМ; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы морали и нравственности, в частности, проявлять уважение к персоналу и пациентам ВЦЭРМ, а также к другим обучающимся лицам;
- 2.1.4 бережно относиться к имуществу ВЦЭРМ, в случае повреждения или утраты имущества ВЦЭРМ по вине ОРДИНАТОРА, возместить ВЦЭРМ стоимость утраченного имущества или стоимость его ремонта (замены) исходя из фактических затрат;
- 2.1.5 извещать ВЦЭРМ о причинах отсутствия и предоставлять документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий; сообщать об изменении данных и реквизитов, указанных при заключении настоящего Договора;
- 2.1.6 своевременно и в установленном размере производить оплату по настоящему Договору.

2.2. ОРДИНАТОР имеет право:

- 2.2.1 участвовать в разработке своего индивидуального учебного плана перед его утверждением;
- 2.2.2 получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.2.3 обращаться к работникам ВЦЭРМ по вопросам, касающимся образовательного процесса и исполнения настоящего Договора;

2.3 ВЦЭРМ обязан:

- 2.3.1 не позднее одного месяца со дня зачисления ОРДИНАТОРА в ординатуру разработать и утвердить в установленном порядке индивидуальный учебный план ОРДИНАТОРА.
- 2.3.2 провести обучение ОРДИНАТОРА в соответствии с типовой программой орди-



натуры по специальности «\_\_\_\_\_» и индивидуальным учебным планом ОРДИНАТОРА.

2.3.3 обеспечить ОРДИНАТОРА условиями, необходимыми для освоения программы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными требованиями, в том числе обеспечить ОРДИНАТОРА преподавательским составом, учебными пособиями, техническими средствами обучения, а также помещениями, необходимыми для успешного освоения ОРДИНАТОРОМ своего индивидуального учебного плана.

2.3.4 по окончании срока обучения выдать ОРДИНАТОРУ, при условии успешного выполнения индивидуального учебного плана и сдачи выпускного экзамена, удостоверение об окончании ординатуры ведомственного образца.

2.4. ВЦЭРМ имеет право:

2.4.1 не допускать ОРДИНАТОРА к образовательному процессу, предусмотренному настоящим Договором, в случае, если ОРДИНАТОР не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором;

2.4.2 отчислить ОРДИНАТОРА из ординатуры в случае пропуска ОРДИНАТОРОМ занятий без уважительных причин свыше одного месяца; невыполнения индивидуального учебного плана; несоблюдения локальных нормативных актов ВЦЭРМ; невозмещения ущерба, причиненного ОРДИНАТОРОМ имуществу ВЦЭРМ.

2.5. СТОРОНЫ обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора, а также переписки и информации, связанных с его выполнением.

2.6. Иные права и обязанности, не указанные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Стоимость обучения и порядок оплаты

3.1. Стоимость обучения ОРДИНАТОРА определяется в соответствии с Прейскурантом цен на платные образовательные услуги ВЦЭРМ. На момент заключения настоящего Договора стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек за один учебный год. Общая цена договора за весь период обучения в действующих ценах составляет \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

3.2. ОРДИНАТОР оплачивает обучение два раза в год:

- 1) не позднее дня начала очередного учебного года;
- 2) не позднее 30 января каждого года

путем внесения наличных денежных средств в размере стоимости обучения за полугодие (\_\_\_\_\_ ,00 рублей) в кассу ВЦЭРМ. В случае оплаты в безналичном порядке, оплата должна быть произведена ОРДИНАТОРОМ не позднее десяти дней до начала учебного года с обязательным представлением ВЦЭРМ платежного документа, подтверждающего осуществление платежа. ОРДИНАТОР, зачисленный на первый курс, оплачивает обучение в течение двух недель со дня заключения договора. В исключительных случаях, по решению директора ВЦЭРМ, ОРДИНАТОРУ может быть предоставлена отсрочка платежа за обучение до конца текущего полугодия.

3.3. При расторжении настоящего Договора после начала учебного года (очередного семестра), денежные средства, оплаченные по настоящему Договору, возврату не подлежат, за исключением случая, указанного в п. 3.3.1.

3.3.1. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе ОРДИНАТОРА в связи с его продолжительной болезнью (более 30 суток), расчеты будут произведены по последнему дню месяца фактического обучения.

3.4. Неосуществление оплаты за оказание образовательных услуг в соответствии с настоящим Договором, является основанием для издания приказа об отчислении ОРДИНАТОРА.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и действует в течение указанного в п. 1.1 срока обучения ОРДИНАТОРА.

### 5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, которые могут возникнуть в связи с выполнением настоящего Договора, СТОРОНЫ будут стремиться разрешить путем переговоров по обоюдному согласию. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом по месту нахождения ВЦЭРМ.

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ВЦЭРМ в случае нарушения ОРДИНАТОРОМ п.2.1 настоящего Договора и считается расторгнутым с момента издания приказа директора ВЦЭРМ об отчислении ОРДИНАТОРА.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи СТОРОН

ВЦЭРМ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России), ул. Академика Лебедева, 4/2, лит.А, пом. III, Санкт-Петербург, 194044  
 тел. (812)702-63-47, факс (812)702-63-63  
 e-mail: [medicine@nrcerim.ru](mailto:medicine@nrcerim.ru)  
 ИНН 7802065830 КПП 780201001  
 Отдел № 3 УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБУ л/с 20726Х38160), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России, БИК 044030001,  
 ОКТМО 40314000, (ОКАТО 40265561000)

ОРДИНАТОР:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.Ю. Рыбников

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

Директору  
ФГБУ «Всероссийский центр  
экстренной и радиационной медицины  
имени А.М. Никифорова» МЧС России  
доктору медицинских наук профессору  
С.С. Александру

**СОГЛАСИЕ**  
**на зачисление на обучение по программам ординатуры**  
**по договору об оказании платных образовательных услуг**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2018/2019 учебный год в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, на основании решения приемной комиссии ВЦЭРМ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, даю согласие на зачисление с 01.09.2018 года в очную ординатуру по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Приложение:

Копия документа об образовании (заверенная), на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)